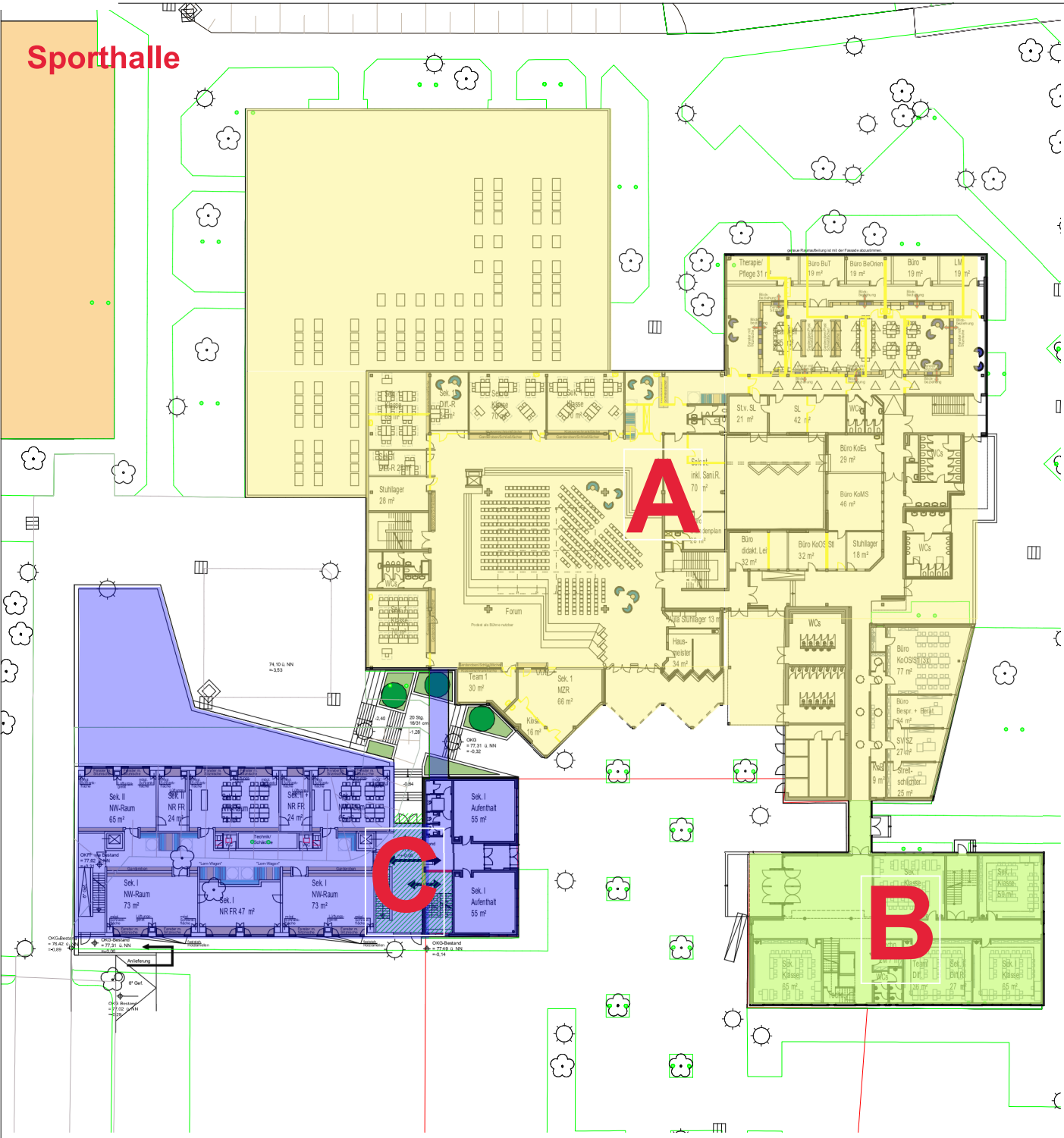
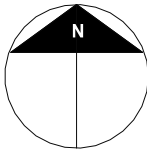




Sporthalle

D "Alte" Mensa

E Fachräume im 1.OG der Marienschule Neubau (ehem. Augustin-Wibbelt-Schule)



| Gesamtschule MS West                                                                |                                        |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| 0745                                                                                | P-13633                                |                     |
| Standortnummer                                                                      | Projektnummer                          | Planphase           |
|                                                                                     |                                        |                     |
| MB                                                                                  | 0                                      | Erdgeschoss         |
| Handphase                                                                           | Plannummer                             | Plannerhell         |
| 1:500                                                                               |                                        |                     |
| Mafsstab                                                                            | 05.02.2024<br>Erstellung               | 14.08.2024<br>Index |
| 0745 Gesamtschule West 2024 P-13633 Gesamtschule Münster West<br>Projektverzeichnis |                                        |                     |
| 745 MB 2024 Schulzentrum Roxel pro<br>Projektplan                                   |                                        |                     |
| 745-MB-0-Erdgeschoss-2024-1000<br>Planbezeichnung                                   |                                        |                     |
| Zeichnung                                                                           | Architektur und Projektsteuerung       |                     |
| Zeichnung                                                                           | Bauen im Bestand                       |                     |
| Projektleitung                                                                      | Fachstellenleitung / Abteilungsleitung |                     |
| Anfertigung / Technische Leitung                                                    |                                        |                     |

STADT MÜNSTER  
Amt für Immobilienmanagement

Anlage 2  
Phase 01  
Baustelleneinrichtung Neubau

Legende:

- Feuerwehruzufahrt
- Logistikfläche
- Gerüst ( Annahme 1,0 m breit )
- Wegführung der Schüler
- Lager + Containeraufstellfläche
- Bauzaun Neubau
- Neubau Mensa + Fachräume
- Trägerbohlwand

Ferienzeiten NRW:  
2026 / 2027 / 2028

- Osterferien: 30.03 - 11.04.2026
- Sommerferien: 20.07 - 01.08.2026
- Herbstferien: 17.10 - 31.10.2026
- Weihnachtsferien: 23.12 - 06.01.2027
- Osterferien: 22.03 - 03.04.2027
- Sommerferien: 19.07 - 31.08.2027
- Herbstferien: 23.10 - 06.11.2027
- Weihnachtsferien: 24.12 - 08.01.2028
- Osterferien: 10.04 - 22.04.2028
- Sommerferien: 10.07 - 22.08.2028
- Herbstferien: 23.10 - 04.11.2028
- Weihnachtsferien: 21.12 - 05.01.2029

Gesamtschule-Münster-West,  
Tilbecker Straße,  
48161 Münster

Projekt: Neubau und Bestandssanierung GSMW

Bauherr: Stadt Münster

Plan: 01 Baustelleneinrichtung Neubau

Stand:  
11.02.2026

Plan Format:  
DIN A2

Maßstab:  
1:500

Plan Nr.:  
-01-

Phase 02  
Infrastrukturmaßnahmen

Legende:

- Feuerwehzufahrt
- Logistikfläche
- Gerüst ( Annahme 1,0 m breit )
- Wegführung der Schüler
- Lager + Containeraufstellfläche
- Sanitärcontainer der Schüler
- Bauzaun Neubau
- Neubau Mensa + Fachräume
- Graben, Breite und Tiefe variieren
- Trägerbohlwand
- LWL, BMA, ELA, Container

Ferienzeiten NRW:  
2026 / 2027 / 2028

- Osterferien: 30.03 - 11.04.2026
- Sommerferien: 20.07 - 01.08.2026
- Herbstferien: 17.10 - 31.10.2026
- Weihnachtsferien: 23.12 - 06.01.2027
- Osterferien: 22.03 - 03.04.2027
- Sommerferien: 19.07 - 31.08.2027
- Herbstferien: 23.10 - 06.11.2027
- Weihnachtsferien: 24.12 - 08.01.2028
- Osterferien: 10.04 - 22.04.2028
- Sommerferien: 10.07 - 22.08.2028
- Herbstferien: 23.10 - 04.11.2028
- Weihnachtsferien: 21.12 - 05.01.2029

Gesamtschule-Münster-West,  
Tilbecker Straße,  
48161 Münster

Projekt: Neubau und Bestandssanierung GSMW

Bauherr: Stadt Münster

Plan: 02 Infrastrukturmaßnahmen

Stand:  
11.02.2026

Plan Format:  
DIN A2

Maßstab:  
1:500

Plan Nr.:  
-01-



Phase 03  
Schadstoffsanierung & nicht  
konstruktiver Abbruch

Legende:

- Baustellen und Feuerwehzufahrt
- Logistikfläche
- Gerüst ( Annahme 1,0 m breit )
- Wegführung der Schüler
- Lager + Containeraufstellfläche
- Sanitärcontainer der Schüler
- Bauzaun Neubau
- Neubau Mensa + Fachräume
- Trägerbohlwand
- Bauzaun Schadstoffsanierer
- LWL, BMA, ELA Container

Ferienzeiten NRW:  
2026 / 2027 / 2028

- Osterferien: 30.03 - 11.04.2026
- Sommerferien: 20.07 - 01.08.2026
- Herbstferien: 17.10 - 31.10.2026
- Weihnachtsferien: 23.12 - 06.01.2027
- Osterferien: 22.03 - 03.04.2027
- Sommerferien: 19.07 - 31.08.2027
- Herbstferien: 23.10 - 06.11.2027
- Weihnachtsferien: 24.12 - 08.01.2028
- Osterferien: 10.04 - 22.04.2028
- Sommerferien: 10.07 - 22.08.2028
- Herbstferien: 23.10 - 04.11.2028
- Weihnachtsferien: 21.12 - 05.01.2029

Gesamtschule-Münster-West,  
Tilbecker Straße,  
48161 Münster

Projekt: Neubau und Bestandssanierung GSMW

Bauherr: Stadt Münster

Plan: 03 Schadstoffsanierung & nicht konstruktiver  
Abbruch

|                      |                        |                   |                   |
|----------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| Stand:<br>11.02.2026 | Plan Format:<br>DIN A2 | Maßstab:<br>1:500 | Plan Nr.:<br>-01- |
|----------------------|------------------------|-------------------|-------------------|

Phase 04  
Baustelleneinrichtung Baulogistik

Legende:

- Baustellen und Feuerwehrzufahrt
- Logistikfläche
- Gerüst ( Annahme 1,0 m breit )
- Wegführung der Schüler
- Lager + Containeraufstellfläche
- Sanitärcontainer der Schüler
- Mietcontaineranlagen Fertigbauklassen
- Schotterfläche + verdichten
- möglicher Standort Fassadenaufzug
- Baustraße
- Schulhof Schüler
- Abfallcontainer
- Bauzaun Neubau
- Neubau Mensa + Fachräume
- Bauzaun (Holz)
- Bauzaun (Metallgitter)
- Schutzzaun für Bäume (Metallgitter)
- Videoturm R = 60,0
- Baulogistikcontainer
- Trägerbohlwand
- LWL, BMA, ELA Container
- Treppenturm Fluchtweg
- Knieholme aus Holz

Ferienzeiten NRW:  
2026 / 2027 / 2028

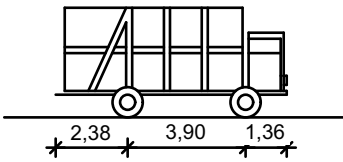
- Osterferien: 30.03 - 11.04.2026
- Sommerferien: 20.07 - 01.08.2026
- Herbstferien: 17.10 - 31.10.2026
- Weihnachtsferien: 23.12 - 06.01.2027
- Osterferien: 22.03 - 03.04.2027
- Sommerferien: 19.07 - 31.08.2027
- Herbstferien: 23.10 - 06.11.2027
- Weihnachtsferien: 24.12 - 08.01.2028
- Osterferien: 10.04 - 22.04.2028
- Sommerferien: 10.07 - 22.08.2028
- Herbstferien: 23.10 - 04.11.2028
- Weihnachtsferien: 21.12 - 05.01.2029

Gesamtschule-Münster-West,  
Tilbecker Straße,  
48161 Münster

Projekt: Neubau und Bestandssanierung GSMW  
Bauherr: Stadt Münster  
Plan: 04 Baustelleneinrichtung Baulogistik

Stand: 11.02.2026  
Plan Format: DIN A2  
Maßstab: 1:500  
Plan Nr.: -01-

Fahrzeug  
Schleppkurve  
2 - achsig





Phase 05  
Rückbau Rohbau BE  
(Neubau)

Legende:

- Baustellen und Feuerwehrzufahrt
- Logistikfläche
- Gerüst ( Annahme 1,0 m breit )
- Wegführung der Schüler
- Lager + Containeraufstellfläche
- Sanitärcontainer der Schüler
- Mietcontaineranlagen Fertigbauklassen
- Schotterfläche + verdichten
- möglicher Standort Fassadenaufzug
- Baustraße
- Schulhof Schüler
- Abfallcontainer
- Bauzaun Neubau
- Neubau Mensa + Fachräume
- Bauzaun (Holz)
- Bauzaun (Metallgitter)
- Schutzzaun für Bäume (Metallgitter)
- Videoturm R = 60,0
- Baulogistikcontainer
- Trägerbohlwand
- LWL, BMA, ELA Container
- Treppenturm Fluchtweg
- Knieholme aus Holz

Ferienzeiten NRW:  
2026 / 2027 / 2028

- Osterferien: 30.03 - 11.04.2026  
- Sommerferien: 20.07 - 01.08.2026  
- Herbstferien: 17.10 - 31.10.2026  
- Weihnachtsferien: 23.12 - 06.01.2027

- Osterferien: 22.03 - 03.04.2027  
- Sommerferien: 19.07 - 31.08.2027  
- Herbstferien: 23.10 - 06.11.2027  
- Weihnachtsferien: 24.12 - 08.01.2028

- Osterferien: 10.04 - 22.04.2028  
- Sommerferien: 10.07 - 22.08.2028  
- Herbstferien: 23.10 - 04.11.2028  
- Weihnachtsferien: 21.12 - 05.01.2029

Gesamtschule-Münster-West,  
Tilbecker Straße,  
48161 Münster

Projekt: Neubau und Bestandssanierung GSMW

Bauherr: Stadt Münster

Plan: 05 Rückbau BE-Rohbau (Neubau)

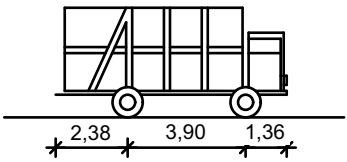
Stand:  
11.02.2026

Plan Format:  
DIN A2

Maßstab:  
1:500

Plan Nr.:  
-01-

Fahrzeug  
Schleppkurve  
2 - achsig





Phase 06  
Rückbau BE-Neubau /  
Inbetriebnahme Neubau

Legende:

- Baustellen und Feuerwehzufahrt
- Logistikfläche
- Gerüst ( Annahme 1,0 m breit )
- Wegführung der Schüler
- Lager + Containeraufstellfläche
- Sanitärcontainer der Schüler
- Mietcontaineranlagen Fertigbauklassen
- Schotterfläche + verdichten
- möglicher Standort Fassadenaufzug
- Baustraße
- Schulhof Schüler
- Abfallcontainer
- Bauzaun (Holz)
- Bauzaun (Metallgitter)
- Schutzzaun für Bäume (Metallgitter)
- Videoturm R = 60,0
- Baulogistikcontainer
- LWL, BMA, ELA, Container
- Treppenturm Fluchtweg
- Knieholme aus Holz

Ferienzeiten NRW:  
2026 / 2027 / 2028

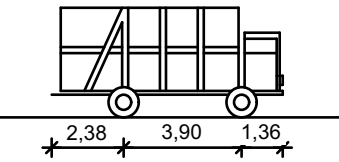
- Osterferien: 30.03 - 11.04.2026
- Sommerferien: 20.07 - 01.08.2026
- Herbstferien: 17.10 - 31.10.2026
- Weihnachtsferien: 23.12 - 06.01.2027
- Osterferien: 22.03 - 03.04.2027
- Sommerferien: 19.07 - 31.08.2027
- Herbstferien: 23.10 - 06.11.2027
- Weihnachtsferien: 24.12 - 08.01.2028
- Osterferien: 10.04 - 22.04.2028
- Sommerferien: 10.07 - 22.08.2028
- Herbstferien: 23.10 - 04.11.2028
- Weihnachtsferien: 21.12 - 05.01.2029

Gesamtschule-Münster-West,  
Tilbecker Straße,  
48161 Münster

Projekt: Neubau und Bestandssanierung GSMW  
Bauherr: Stadt Münster  
Plan: 06 Rückbau BE-Neubau /  
Inbetriebnahme Neubau

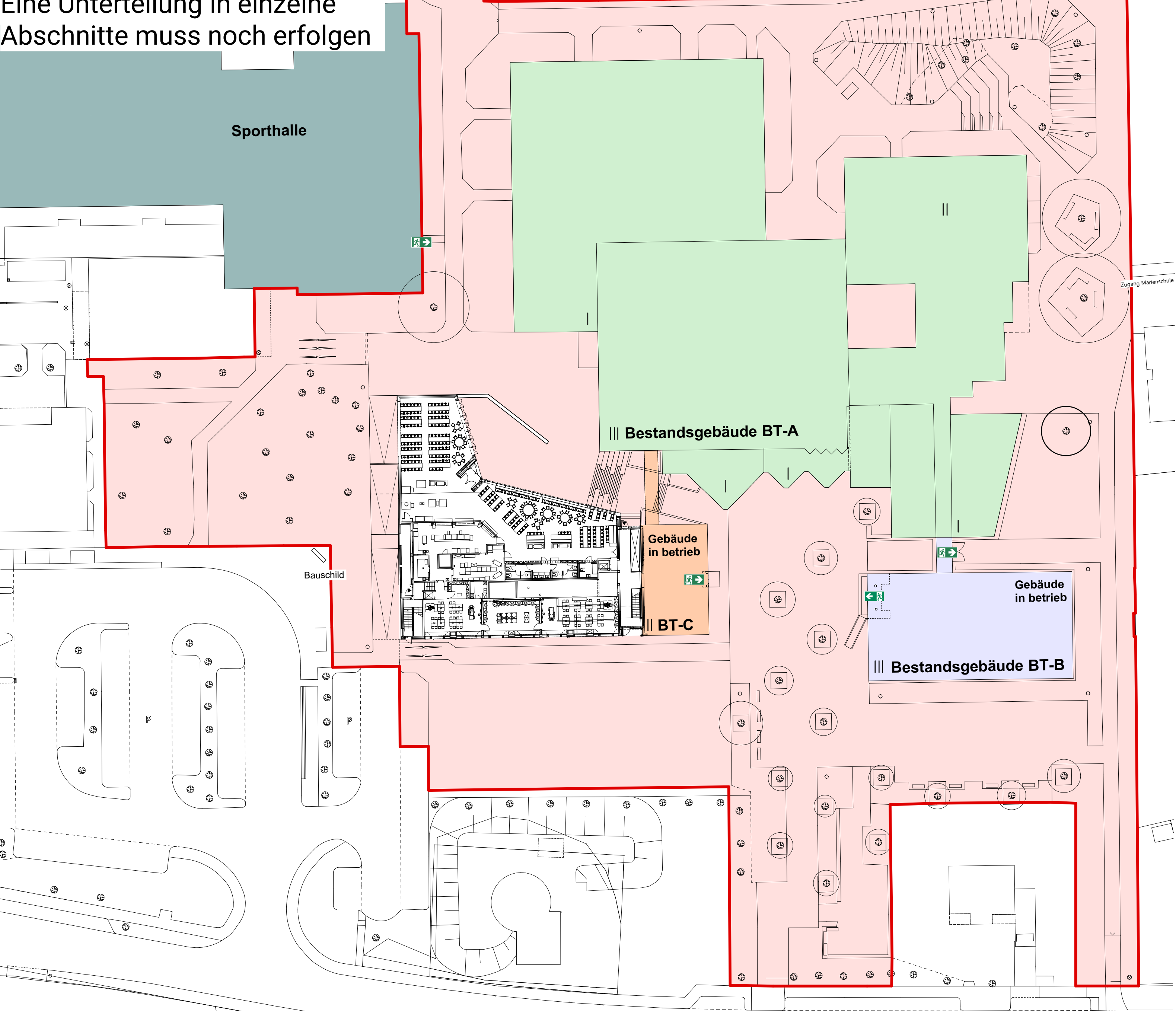
Stand: 11.02.2026  
Plan Format: DIN A2  
Maßstab: 1:500  
Plan Nr.: -01-

Fahrzeug  
Schleppkurve  
2 - achsig



Phase 07  
Rückbau - BE Bestand /  
Fertigstellung der Freianlagen

Eine Unterteilung in einzelne  
Abschnitte muss noch erfolgen



- Legende:**
- Bearbeitungsgrenze Freianlagen
  - Bearbeitungsfläche der Freianlagen

**Ferienzeiten NRW:**  
2026 / 2027 / 2028

- Osterferien: 30.03 - 11.04.2026
  - Sommerferien: 20.07 - 01.08.2026
  - Herbstferien: 17.10 - 31.10.2026
  - Weihnachtsferien: 23.12 - 06.01.2027
- 
- Osterferien: 22.03 - 03.04.2027
  - Sommerferien: 19.07 - 31.08.2027
  - Herbstferien: 23.10 - 06.11.2027
  - Weihnachtsferien: 24.12 - 08.01.2028
- 
- Osterferien: 10.04 - 22.04.2028
  - Sommerferien: 10.07 - 22.08.2028
  - Herbstferien: 23.10 - 04.11.2028
  - Weihnachtsferien: 21.12 - 05.01.2029

|                                                                  |                        |                                                         |                   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Gesamtschule-Münster-West,<br>Tilbecker Straße,<br>48161 Münster |                        |                                                         |                   |
| Projekt:                                                         |                        | Neubau und Bestandssanierung GSMW                       |                   |
| Bauherr:                                                         |                        | Stadt Münster                                           |                   |
| Plan:                                                            |                        | 07 Rückbau - BE Bestand /Fertigstellung der Freianlagen |                   |
| Stand:<br>11.02.2026                                             | Plan Format:<br>DIN A2 | Maßstab:<br>1:500                                       | Plan Nr.:<br>-01- |



## Projekt: Neubau und Sanierung Gesamtschule-Münster West

### Schnittstellenliste Baulogistik

Stand: 23.01.2026

Die folgende Schnittstellenliste wurde erarbeitet, um die jeweiligen Aufgabenbereiche der ausführenden Baulogistikfirma, der Objektüberwachungen und der ausführenden Firmen aufzuzeigen bzw. zu verdeutlichen.

#### Erläuterung:

V= Verantwortlich

M=Mitwirkend

| Aufgabenbereich                                                                                       | Baulogistik-firma | Objektüber-wachungen Neubau | Objektüber-wachungen Bestand | ausführende Firmen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baulogistikhandbuch</b>                                                                            |                   |                             |                              |                    |
| Einweisung in das Baulogistikhandbuch inkl. Dokumentation                                             | V                 | M                           | M                            | M (Teilnahme)      |
| Umsetzen des Baulogistikhandbuchs                                                                     | M                 | V                           | V                            | V                  |
| Überwachung der Umsetzung des Handbuchs                                                               | V                 | M                           | M                            |                    |
| <b>Baustelleneinfahrt/-ausfahrt / Bauzaun</b>                                                         |                   |                             |                              |                    |
| Baustellentor 1 (bis ca. August 2026 - durch Rohbauer Neubau)                                         |                   |                             |                              | V                  |
| Überwachen / Öffnen und Schließen Baustellentore                                                      | V                 |                             |                              |                    |
| Kontrolle der Bauzäune und Einfahrtstore                                                              | V                 | M                           | M                            |                    |
| <b>Baustellenausweise</b>                                                                             |                   |                             |                              |                    |
| Anträge ausfüllen und an die OÜ weiterleiten                                                          |                   | M                           | M                            | V                  |
| jeweils gültige Firmenliste an Baulogistikfirma schicken                                              |                   | V                           | V                            |                    |
| Formulare empfangen, prüfen, weiterleiten                                                             | V                 | M                           | M                            |                    |
| Erstellen + Übergabe Baustellenausweis nach Überprüfung der Personalien                               | V                 |                             |                              |                    |
| Baustellenausweise tragen                                                                             | V                 | V                           | V                            | V                  |
| Ausweise im Aufenthaltsbereich und auf dem Baugelände überprüfen.<br>Ausweis vorhanden?               | V                 | M                           | M                            |                    |
| <b>Transportabwicklung</b>                                                                            |                   |                             |                              |                    |
| Einrichten und Vorhalten eines Logistiservers für die Transportanmeldungen                            | V                 |                             |                              |                    |
| Anmelden von Transporten über den Server                                                              |                   |                             |                              | V                  |
| Abmeldung / Ummelden bei Änderungen zur Lieferung                                                     |                   |                             |                              | V                  |
| Kontrolle der korrekten Nutzung des Servers                                                           | V                 |                             |                              |                    |
| Absprache bei Überschneidungen von Lieferungen                                                        | M                 | M                           | M                            | V                  |
| stichprobenhafte Kontrolle der korrekten Abwicklung der Durchführung der Anmeldung und Lieferung      | V                 |                             |                              |                    |
| Abgleich der Lieferungen zu den Anmeldungen                                                           | V                 |                             |                              |                    |
| <b>Zuordnung von Lager- und BE-Flächen (inkl. Kontrolle)</b>                                          |                   |                             |                              |                    |
| Bedarf Lagerflächen anmelden                                                                          |                   |                             |                              | V                  |
| Zuordnung der Lagerflächen                                                                            | V                 | M                           | M                            |                    |
| <b>Kontrollen bzgl. Mitnahme von Verpflegung im Baustellenbereich</b>                                 |                   |                             |                              |                    |
| In den Gebäuden ist Essen untersagt!                                                                  | M                 | M                           | M                            | V                  |
| In den Gebäuden dürfen keine farbigen Getränke zu sich genommen werden                                | M                 | M                           | M                            | V                  |
| Baustellenverweis bei Verdacht von Alkoholkonsum                                                      | M                 | V                           | V                            |                    |
| <b>Verkehrsordnung auf der Baustelle</b>                                                              |                   |                             |                              |                    |
| Einhalten der StVo auf dem Baugelände                                                                 | V                 | V                           | V                            | V                  |
| Auf zu hohe Geschwindigkeit hinweisen                                                                 | M                 | V                           | V                            | M                  |
| sichprobenhafte Kontrolle der Einhaltung der Be- und Entladzeiten für Werkzeuge und Maschinen (30Min) | V                 | M                           | M                            |                    |
| <b>Umweltschutz kontrollieren</b>                                                                     |                   |                             |                              |                    |
| Unerlaubtem Entsorgen von Materialien auf der Baustelle nachgehen                                     | M                 | V                           | V                            |                    |
| <b>Arbeitssicherungsmaßnahmen</b>                                                                     |                   |                             |                              |                    |
| Gerüstsicherung, etc.                                                                                 |                   | M + SiGeKo                  | M + SiGeKo                   | V                  |

## Projekt: Neubau und Sanierung Gesamtschule-Münster West

### Schnittstellenliste Baulogistik

Stand: 23.01.2026

Die folgende Schnittstellenliste wurde erarbeitet, um die jeweiligen Aufgabenbereiche der ausführenden Baulogistikfirma, der Objektüberwachungen und der ausführenden Firmen aufzuzeigen bzw. zu verdeutlichen.

#### Erläuterung:

V= Verantwortlich

M=Mitwirkend

| Aufgabenbereich                                                                          | Baulogistik-firma | Objektüber-wachungen<br>Neubau | Objektüber-wachungen<br>Bestand | ausführende<br>Firmen |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| <b>Raumbelegungslogistik</b>                                                             |                   |                                |                                 |                       |
| Bedarf Raumbelegung anmelden                                                             |                   |                                |                                 | V                     |
| Genehmigungsanträge bearbeiten                                                           | V                 | M                              | M                               |                       |
| bauseitige Kontrollen                                                                    | V                 | M                              | M                               |                       |
| Schlüsselverwaltung der Zweitschlüssel für diese Räume                                   | V                 |                                |                                 |                       |
| Schlüsselausgabe bei Bedarf                                                              | V                 |                                |                                 |                       |
| <b>Abfallmanagement</b>                                                                  |                   |                                |                                 |                       |
| Anmeldung zur Stellung von Abfallcontainern                                              | M                 | M                              | M                               | V                     |
| Genehmigung des Stellen von Abfallcontainern                                             | V                 | M                              | M                               |                       |
| Sortenreine Entsorgung des Abfalls an zentraler Sammelstelle in die jeweiligen Container |                   |                                |                                 | V                     |
| Abfall-/Müllbeseitigungskontrollen auf der Baustelle                                     |                   |                                |                                 | V                     |
| Kontrolle der Reinigungspflicht des AN, Kontrolle auf der Baustelle                      | M                 | V                              | V                               | M                     |
| Anmeldung bei Bedarf großer Abfallmengen                                                 |                   |                                |                                 | V                     |
| unmittelbares Abfahren voller Container                                                  |                   |                                |                                 | V                     |
| <b>Fluchtweg- und Rettungswegmöglichkeiten</b>                                           |                   |                                |                                 |                       |
| Freihaltung von Fluchtwegen, Feuerwehruzufahrten/- Aufstellflächen/-bewegungsflächen     | M                 | M                              | M                               | V                     |

Bei Änderungen, Anpassung der Flucht- und Rettungswegpläne sowie Schilder für die Wegeführung vor Ort muss im Vorfeld der Brandschutzbeauftragte kontaktiert werden. Dieser ist für erforderliche Anpassungen zuständig.



**Projekt: Neubau und Sanierung Gesamtschule-Münster West**

**Antrag auf Zuteilung eines Baustellenausweis**

☐ **Erweiterungsneubau (Bauteil C)**

☐ **Umbau und Sanierung Bestand (Bauteil A)**

Unterschrift Stempel der zuständigen der Objektüberwachungen

Unterschrift / Stempel Hauptauftragnehmer \*)

\*) Hauptauftragnehmer: Mit dem Stempel und der Unterschrift wird bestätigt, dass die folgende Person ein Mitarbeiter der Firma ist und dass die benötigten, gesetzlichen Bestimmungen überprüft wurden.

**Gewerke Nummer (VE, KKE, usw.**

**ausführende Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Name:**

**Vorname:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Staatsangehörigkeit:**

**Geburtstag:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Mobilnummer:**

\_\_\_\_\_

**Ersthelfer: Ja / nein**

**Ort / Datum:**

**Unterschrift des Mitarbeiter:**

\_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass diese Daten gem. DSGVO und BDSG gespeichert und nur für die Erstellung eines Baustellenausweises verwendet werden dürfen.

**Bei Verlust wird einer Gebühr in Höhe von € 15,- erhoben.**

Bearbeitungsvermerke (von der Baulogistikfirma auszufüllen)

☐ Freigabe Firma liegt vor \_\_\_\_\_

☐ Ausführende Firma ist vom Bauherr beauftragt \_\_\_\_\_

☐ Mitarbeiter in EDV erfasst \_\_\_\_\_

Für die Ausgabe des Baustellenausweises ist der Personalausweis als Identitätsnachweis des Besitzers dieses Baustellenausweises persönlich vorzulegen.

**Projekt: Neubau und Sanierung Gesamtschule-Münster West**

## **Allgemeine Bedingungen und Sicherheitshinweise zur Baustellenführung**

### **Bedingungen und Sicherheitshinweise für Baustellenbesucher**

Sie werden sich bei Ihrem Besuch auf einer Baustelle bewegen, die normalerweise allein sachkundigem Baustellenpersonal zugänglich ist. Bitte beachten Sie bei der Begehung zu Ihrer eigenen Sicherheit folgende Gefahrenhinweise und Anweisungen:

### **Regeln zum Aufenthalt auf dem Baufeld, der Baustelle und den dortigen Verkehrswegen:**

- Das Betreten der Baustelle ist nur mit Sicherheitsbekleidung Helm und Warnweste gestattet, Kinder unter 9 Jahren haben keinen Zutritt zur Baustelle;
- Es wird empfohlen, festes Schuhwerk (mögl. Sicherheitsschuhe S3) mit durchtrittsicherer Sohle zu tragen. Hochhackige Schuhe, Sandalen o.ä. sind im Baufeld nicht gestattet; es besteht generell ein Haftungsausschluss;
- Die Baustelle ist nicht behindertengerecht und barrierefrei;
- Halten Sie Abstand zu Baumaschinen, Lagerflächen von Großbauteilen, Gruben/Gräben etc. und treten Sie nicht unter schwebende Lasten. Der Aufenthalt in Gefahrenbereichen ist verboten;
- Auf dem gesamten Gelände erfolgen Baustellenverkehre mit einem erhöhtem Gefährdungsgrad. Es gilt die Straßenverkehrsordnung (StVO). Wir bitten Sie alle Verkehrswege und Ausgänge für Baustellenverkehre freizuhalten und die erhöhte Gefahr durch Baufahrzeuge und Lastverkehre etc. im Bereich der Ausfahrten zu beachten;
- Nur auf Hinweis des verantwortlichen Besucherführungspersonals dürfen ggf. Gerüste betreten werden;
- Der Umgang mit Feuer und offenen Licht ist in brandgefährdeten Bereichen verboten;
- Das Berühren von Leitungen und das Erwirken von Veränderungen ist verboten.

### **Anweisung und Beschilderung**

- Befolgen Sie unbedingt die Anweisungen des zu Ihrer Sicherheit eingesetzten Führungspersonals;
- Verlassen Sie keinesfalls eigenmächtig die Besuchergruppe und betreten Sie keine Ihnen nicht erlaubte Arbeitsbereiche;
- Jegliche Beschilderungen und Warnhinweise vor Ort sind zu beachten.



## Verbote und Haftung

Bitte beachten Sie, dass das unbefugte Filmen auf dem Baustellengelände nicht erlaubt ist. Das freigegebene Fotografieren darf einzig für privaten Gebrauch erfolgen. Der Konsum von Alkohol und Rauschmitteln sind auf der Baustelle strikt verboten. Mobiltelefone sind auszuschalten (ggf. auf lautlos zu schalten) und sollen wegen möglicher Ablenkung zu Ihrer eigenen Sicherheit nicht benutzt werden.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass jeder Besucher die Baustelle auf eigenen Gefahr betritt! Eltern haften für Ihre Kinder! Die Objektüberwachung und die Stadt Münster schließen jedwede Haftung -eigener oder Dritter, einschließlich Prozesskosten - bei Schäden oder Verletzungen auf der Baustelle aus!  
Für aus Vorsatz oder Fahrlässigkeit entstandene Schäden oder Verletzungen haftet der Verursacher!

Vor dem Betreten der Baustelle bitten wir Sie, diese Sicherheitsunterweisung durch Ihre Unterschrift zu bestätigen. Ein Betreten der Baustelle, ohne vorherige Unterzeichnung dieser Vereinbarung ist nicht möglich und damit nicht gestattet.

Das Hausrecht der Baustelle obliegt der dem Bauherrn und ggf. den Objektüberwachungen, welche durch die Stadt Münster beauftragt wurden. Diese ist befugt, sofern erforderlich, den Baustellenbesuch zu untersagen oder zu unterbrechen.

Veranstaltung, Datum : .....

Die aufgeführten Hinweise werden von mir beachtet: .....  
(Ort, Datum, Unterschrift)

Bitte zur Lesbarkeit in Druckschrift:

.....  
Name Vorname PLZ, Wohnort, Straße, Haus-Nr.



Schlüsselnummer  
(von Baulogistikfirma einzutragen)

Gut sichtbar an der Tür befestigen!

## Raumbelegung im Gebäude

Neubau und Sanierung Gesamtschule-Münster West

Datum:

\_\_\_\_\_

Gebäude, Ebene, Raumnummer

Dauer der Raumbelegung:

\_\_\_\_\_

Gewerk / VE Nr.:

(z.B. Malerarbeiten / VE 301)

Raumnutzung durch:

(Firmenname)

Ansprechpartner:

(Name, Mobiltelefon)

Grund der Belegung:

(z.B. Lagerzwecke)

Gut sichtbar an der Tür befestigen!

Dieses Feld wird durch die Baulogistikfirma (nach Abstimmung mit der OÜ) ausgefüllt

☐

Die Raumbelegung wird genehmigt

☐

Die Raumbelegung wird nicht genehmigt

Grund der Ablehnung: \_\_\_\_\_

Dauer der Genehmigung: vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Bemerkung: \_\_\_\_\_

(Unterschrift Baulogistikfirma)

Hinweis: Das Schild ist gut sichtbar an der Tür zu befestigen.

Nach Ablauf der Genehmigung ist der Raum unverzüglich zu räumen.

Raumbelegungen können über die Baulogistikfirma angemeldet werden.

Die Baulogistikfirma stimmt sich vor Genehmigung mit der Objektüberwachung ab.

Nach Genehmigung muss ein Zweitschlüssel Baulogistikfirma hinterlegt werden.

Für den jeweiligen Bauzustand ist es erforderlich, dass sämtliche Raumbelegungen angemeldet werden müssen.

Räume dürfen nicht als Mülllagerflächen, Aufenthalts- oder Büroräume genutzt werden

Das Essen ist in diesen Räumen verboten

Bei Verstößen behält sich der Bauherr vor, die genehmigten Räume auf Kosten des Verursachers zu räumen und reinigen zu lassen.

## Projekt: Neubau und Sanierung Gesamtschule-Münster West

### Übersicht Raumbelegung

Stand: 23.01.2026

[illegible]



**Projekt: Neubau und Sanierung Gesamtschule-Münster West**  
**Schlüsselausgabeliste**

Stand: 23.01.2026

| Schlüssel Nr. | Datum | Firma | Name | Abgegeben am | Unterschrift |
|---------------|-------|-------|------|--------------|--------------|
|               |       |       |      |              |              |
|               |       |       |      |              |              |
|               |       |       |      |              |              |
|               |       |       |      |              |              |
|               |       |       |      |              |              |
|               |       |       |      |              |              |
|               |       |       |      |              |              |
|               |       |       |      |              |              |
|               |       |       |      |              |              |
|               |       |       |      |              |              |

Der Empfänger bestätigt mit seiner Unterschrift den Erhalt der Schlüssel sowie die rückseitigen Hinweise!

Der Empfänger ist für die sichere Aufbewahrung verantwortlich.

Der Empfänger übernimmt die Haftung für den Gebrauch der/des erhaltenen Schlüssel(s) und trägt die Folgen, die sich aus einem Verlust der Schlüssel ergeben.

Nach Abschluss der Arbeiten oder Ausscheiden des Empfängers sind alle erhaltenen Schlüssel an die ausgebende Stelle zurückzugeben.

Bei nicht erfolgter Rückgabe werden die Kosten zur Wiederherstellung der Sicherheit dem Schlüsselinhaber bzw. dessen Firmain Rechnung gestellt.

Projekt: Neubau und Sanierung Gesamtschule-Münster West  
Besucherliste

Stand: 23.01.2026

[illegible]